

REGULAMIN DOMU DZIECKA W GŁOGÓWKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dom dziecka w Głogówku zwany dalej „domem dziecka” jest placówką socjalizacyjną, powołaną w celu sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.
2. Siedziba domu dziecka znajduje się w Głogówku przy ul. 3-go Maja 21.
3. Dom dziecka jest jednostką organizacyjną powiatu prudnickiego.
4. Zasady działania domu dziecka określa Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm) oraz Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331)
5. Dom dziecka działa na podstawie statutu nadanego uchwałą Rady Powiatu w Prudniku Nr XLVIII/320/06 z dnia 30 czerwca 2006 r.
6. Szczegółowe zadania, organizację oraz zakres sprawowanej opieki określa regulamin domu dziecka zwany dalej „regulaminem”.

II. ZADANIA

Do zadań domu dziecka należy m.in.:

1. Zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb.
2. Organizowanie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć specjalistycznych zgodnie z potrzebami dzieci.
3. Zapewnienie kształcenia we wszystkich typach szkół na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, średnim i wyższym oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
4. Podejmowanie działań na rzecz powrotu dzieci do rodzin.

5. Współpraca z rodziną dziecka.
6. Pozyskiwanie rodzin zastępczych i adopcyjnych dla dzieci pozbawionych trwale kontaktów z rodziną własną.
7. Współdziałanie ze środowiskiem, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz opieki nad dzieckiem i jego rodziną.
8. Organizowanie odpowiednich form opieki w środowisku, grupy usamodzielniające oraz kontakt z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
9. Zapewnienie właściwej opieki medycznej i rehabilitacji dla dzieci chorych.

III. ORGANIZACJA

1. Dom dziecka jest placówką koedukacyjną, zorganizowaną dla 30 wychowanków.
2. Domem dziecka kieruje dyrektor , którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania domu dziecka i reprezentuje go na zewnątrz.
4. W razie nieobecności dyrektora nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem domu dziecka sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.
5. Do domu dziecka mogą być przyjmowane dzieci i młodzież w normie rozwojowej pozbawione trwale lub czasowo opieki rodzicielskiej.
6. Dzieci do domu dziecka przyjmuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Tryb oraz zasady przyjmowania dzieci do domu dziecka reguluje rozporządzenie MPS z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z dnia 4 marca 2005 r.)
8. Wychowankami domu dziecka mogą być dzieci w wieku od 3 do 18 roku życia, a po uzyskaniu pełnoletniości, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletniości.
9. Do domu dziecka nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:
 - 1) chorej fizycznie i psychicznie,
 - 2) poniżej normy rozwojowej,
 - 3) uzależnionej od środków odurzających i psychotropowych.
10. Dzieci przebywające w domu dziecka są podzielone na grupy wychowawcze.
11. Grupa wychowawcza w domu dziecka liczy 10 wychowanków w różnym wieku.
12. W uzasadnionym przypadku może być utworzona grupa dla dzieci w wieku przedszkolnym.

13. W rejonie grupy wychowawczej znajdują się pokoje mieszkalne, pomieszczenia do zabawy i nauki, pomieszczenia do samodzielnego przygotowywania i spożywania posiłków, pomieszczenia sanitarne.
14. Procesem wychowawczym dziecka w placówce kieruje wychowawca.
15. Wychowawca opracowuje przy udziale dziecka i w porozumieniu z grupą specjalistów indywidualny plan pracy z dzieckiem i jest odpowiedzialny za jego realizację.
16. Szczegółowe zasady oraz zakres obowiązków wychowawcy określają odrębne przepisy.
17. Proces wychowawczy w domu dziecka wzmacnia się poprzez kary i nagrody:
 - 1) wychowanek może być wyróżniony:
 - a) pochwałą wychowawcy, dyrektora,
 - b) pierwszeństwem udziału w atrakcyjnych formach wypoczynku,
 - c) nagrodą rzeczową,
 - d) zwiększeniem kwoty kieszonkowego,
 - e) listem pochwalnym do rodziców (opiekunów) z powiadomieniem właściwego sądu.
 - 2) wychowanek nie przestrzegający postanowień regulaminu może być ukarany:
 - a) upomnieniem przez wychowawcę,
 - b) naganą wychowawcy, dyrektora,
 - c) zakazem wyjścia poza placówkę w czasie wolnym,
 - d) zakazem udziału w atrakcyjnych imprezach,
 - e) naganą z powiadomieniem właściwego sądu.
18. Wychowankowie domu dziecka- w zależności od wieku – uczęszczają do przedszkoli, odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.
19. Wychowankowie domu dziecka uczący się w szkołach ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych w okresie trwania roku szkolnego mogą przebywać w internatach i bursach.
20. Wychowankowie domu dziecka mogą tworzyć samorząd.
21. Zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w domu dziecka.
22. Dzieci wybierają opiekuna samorządu spośród pracowników zatrudnionych w domu dziecka.
23. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania domu dziecka.

24. W domu dziecka działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
25. Zespół, o którym mowa w pkt. 24, dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka, analizuje skuteczność stosowanych metod pracy z dzieckiem i jego rodziną, ocenia stan zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb oraz formułuje pisemne wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
26. Dyrektor domu dziecka wspólnie z samorządem wychowanków opracowuje ramowy rozkład dnia.
27. Każdy wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego regulaminem rozkładu dnia.

IV. ZAKRES I JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG

Dom dziecka świadczy usługi w zakresie:

A. Zaspokojenia potrzeb socjalnych

Każdemu dziecku przebywającemu w domu dziecka zapewnia się zgodnie z obowiązującymi standardami:

1. miejsce w umeblowanym pokoju sypialnym,
2. odzież i obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
3. środki czystości,
4. całodzienne wyżywienie zgodnie z obowiązującą stawką,
5. przybory i podręczniki szkolne,
6. zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
7. kieszonkowe,
8. stały dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów,

ponadto placówka zapewnia:

1. dostęp do nauki,
2. stałą pomoc w nauce,
3. w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
4. opłaty za pobyt bursie lub internacie,
5. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
6. organizację uroczystości związanych ze świętami, tradycją i obyczajami.

B. Zaspokojenia potrzeb opieki i wychowania

Placówka tworzy dzieciom warunki fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju poprzez:

1. zajęcia rekreacyjno - sportowe,
2. zajęcia turystyczne,
3. udział w kołach zainteresowań zgodnie z wyborem wychowanka,
4. udział w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę i inne placówki lub osoby powołane do ich organizacji,
5. wyrównywanie deficytów rozwojowych,
6. stosowania profilaktyki zdrowotnej,
7. tworzenia samorządu wychowanków,
8. uczenia samodzielności i zaradności w życiu,

ponadto zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poprzez:

1. podejmowanie wspólnie z wychowankiem decyzji dotyczących jego osoby,
2. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
3. reprezentowanie interesów dziecka na zewnątrz, w szczególności wobec sądu, policji, rodziców, szkoły, opiekuna prawnego i innych podmiotów,
4. zapewnienie kontaktów z domem rodzinnym,
5. działania na rzecz powrotu do domu,
6. poszanowanie uczuć religijnych,
7. uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
8. uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
9. dbanie o podtrzymywanie więzi emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi bliskimi osobami.

V. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.
2. Wszelkie zmiany treści regulaminu wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez organ prowadzący.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia.

