



STATUT

ZKOŁY SPECJALNEJ

PRZYSPOSABIAJĄCEJ

DO PRACY

W GŁOGÓWKU

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	NAZWA I ORGANIZACJA PLACÓWKI	3
ROZDZIAŁ II	ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA SZKOŁY	8
ROZDZIAŁ V	UCZNIOWIE	9
ROZDZIAŁ VI	PRACOWNICY SZKOŁY	11
ROZDZIAŁ VII	GOSPODARKA FINANSOWA	13
ROZDZIAŁ VIII	DOKUMENTACJA	14
ROZDZIAŁ IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 1

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest publiczną placówką opiekuńczo - wychowawczą.

§ 2

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy zwana jest dalej szkołą.
2. Szkoła jest placówką dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
3. Do szkoły można przyjąć ucznia po rozpoznaniu sytuacji i możliwości ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców uwzględniając opinię lekarza i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Głogówku. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Batorego 2, 48-250 Głogówek.
2. W nazwie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” .

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Prudnicki.
2. Organem nadzorującym szkołę jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 5

Szkoła działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329) z późn. zmianami.
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 356 poz. 357) z późn. zmianami
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 41 poz.)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 września 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 36 poz.155)
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 5 listopada 1992 r. w sprawie zakresu, organizacji oraz form opieki zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 1992 r. Nr 87 poz. 441)
6. Uchwała z dnia 08.01.1999 r.- przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12)
7. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526, 527)
8. Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 43 poz. 393)

ROZDZIAŁ II

ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 7

Celem szkoły jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i rewalidacji.

§ 8

Głównymi zadaniami szkoły jest:

1. Przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Przygotowanie uczniów do opanowania prostych umiejętności niezbędnych do wykonywania czynności z zakresu pracy w zakładach pracy chronionej (pod nadzorem).
3. Zapewnienie realizacji obowiązku nauki, zdobycia świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
4. Organizowanie kształcenia w zakresie określonym odpowiednimi programami ujętymi w Szkolnym Zestawie Programów.
5. Podejmowanie działań resocjalizacyjnych wobec uczniów zagrożonych patologiami społecznymi.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej.
7. Kształtowanie nawyku pracy.
8. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 9

Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kompensacyjną, kulturotwórczą. Tworzy warunki do intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.

§ 10

Kształcenie i wychowanie ma na celu:

1. Wyrabianie szacunku do kultury narodowej i języka ojczystego.
2. Umacnianie przekonań o sprawiedliwości społecznej, wolności i demokracji.
3. Przygotowanie do funkcjonowania w środowisku.
4. Kształtowanie życzliwości w kontaktach z innymi ludźmi.
5. Włączenie do działań służących ochronie przyrody.

§ 11

Dla uczniów potrzebujących szkoła organizuje:

1. zajęcia rewalidacyjne,
2. zajęcia sportowe,
3. zajęcia kształtujące kreatywność.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 12

Organami szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

§ 13

Obowiązki oraz sprawy pozostające w wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły:

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne.
3. Dysponuje środkami określanymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie z obowiązującymi przepisami.
4. Zarządza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
5. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
6. Sprawuje nadzór nad realizacją planu pracy.
7. Decyduje o organizacji pozaprogramowych zajęć w szkole wynikających z aktualnych, uzasadnionych potrzeb.
8. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
9. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
10. Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
11. Organizuje nauczanie religii w ramach planu zajęć szkolnych.
12. Dokonuje podziału zadań między nauczycielami uczącymi w szkole.
13. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami.
14. Ustala ocenę pracy nauczyciela.
15. Informuje nauczyciela, któremu ustalił ocenę negatywną o wynikających z tego konsekwencjach.
16. Przedstawia Radzie Pedagogicznej (co najmniej dwukrotnie w roku szkolnym) ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
17. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
18. Wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.
19. Zawiadamia wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania.
20. Podejmuje decyzje w sprawie zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły.
21. Podejmuje decyzje we wszystkich sprawach wynikających ze stosunku pracy, w tym w szczególności przyznawania nagród dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
22. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
23. Określa szczegółowy zakres obowiązków pracowników szkoły.
24. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
25. Organizuje szkolenie nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie BHP.
26. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
27. Przyjmuje uczniów do szkoły na podstawie skierowania Starosty Strzeleckiego.
28. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 14

Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

§ 16

Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy:

1. przewodniczącego,
2. organu prowadzącego szkołę,
3. organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
4. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 18

Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 19

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzenie planu pracy szkoły.
2. Zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w zakresie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień.

§ 20

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 21

Rada Pedagogiczna uchwała Statut szkoły.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna typuje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

§ 23

W przypadku określonym w § 22 pkt 2 organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 24

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 25

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 26

1. W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 27

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 28

Szczegółowy zakres działania oraz tryb wyboru członków Rady Rodziców i rad klasowych określa regulamin.

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań wychowania i kształcenia poprzez:
 - 1) Zebranie najważniejszych informacji o uczniu i zapoznanie z nimi rodziców, których zgromadzenie pozwoli dokonać właściwego wyboru aktywności zawodowej, zaplanować przysposobienie do pracy z uwzględnieniem mocnych stron, eliminacji lub kompensacji braków.
 - 2) Szerzenie kultury pedagogicznej wśród rodziców.
 - 3) Zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z planu rocznego szkoły i planów klas.
 - 4) Udzielanie rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju.
 - 5) Organizowanie z rodzicami stałych spotkań ogólnych i klasowych w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
2. Zebrania ogólne odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 30

Szkoła zapewnia:

1. Warunki do nauki i wychowania.
2. Opiekę zgodnie z zakresem opieki określonym w skierowaniu do szkoły.

§ 31

Szczegółową organizację nauki, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 32

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) klasopracowni
- 2) gabinetu logopedycznego
- 3) sali gimnastyki korekcyjnej
- 4) pracowni stolarstwa
- 5) pracowni komputerowej
- 6) pracowni gospodarstwa domowego
- 7) ogrodu i działki,
- 8) biblioteki szkolnej,

Zadaniem biblioteki jest współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami, służy ona rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.

§ 33

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.

§ 34

1. Opieka w szkole stosownie do zadań statutowych polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną, programu wychowawczego oraz programu profilaktycznego na dany rok szkolny.
2. Szkoła może prowadzić zajęcia rewalidacyjne, rehabilitacyjne, socjoterapeutyczne.

§ 35

System, o którym mowa w § 34 tworzą:

1. Nauka szkolna, przysposobienie do pracy, zajęcia wychowawcze, samoobsługowe i opiekuńcze.
2. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, arteterapia, usprawnianie manualne, ruchowe, logopedia, rehabilitacja, reedukacja, socjoterapia i inne według potrzeb.
3. Praca na rzecz szkoły.

§ 36

1. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym powinna wynosić od 6 do 8 uczniów.
2. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa niż ustalona pkt. 1.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 37

Podział oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie planów nauczania i potrzeb edukacyjnych.

§ 38

Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia praktyczne, jak również niektóre zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. Zielona szkoła).

§ 39

1. W szkole oceny klasyfikacyjne i ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE

§ 40

Uczniami Szkoły mogą być dzieci i młodzież do lat 24 zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.

§ 41

1. Uczniów do szkoły kieruje Starosta Prudnicki na podstawie decyzji.
2. Podstawą wydania decyzji kierującej do szkoły jest orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i inne placówki do tego uprawnione.

§ 42

Wraz ze skierowaniem do placówki organ kierujący przesyła w zależności od rodzaju i zakresu opieki, którą ma być objęty wychowanek:

1. odpis orzeczenia uprawnionej placówki o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot aktów zgonów rodziców,
3. kartę zdrowia,
4. kartę szczepień,
5. dokumenty szkolne,
6. opinia wychowawcy klasy,
7. informację o stanie zdrowia,
8. dwie fotografie

§ 43

Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez szkołę jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka oraz od możliwości finansowych szkoły.

§ 44

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji i rehabilitacji.
2. Poszanowania swej godności.
3. Rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem mocnych stron dziecka.
4. Odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych.
5. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
6. Uczestniczenia w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę.
7. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i logopedycznego.

§ 45

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły.
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
3. Przygotowywania się do zajęć szkolnych.
4. Przestrzegania zasad współżycia w zespole klasowym.
5. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymanie czystości i porządku na terenie klasy, boisk i terenach zielonych.
6. Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne.
7. Usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
8. Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
9. Pracy społecznie-użytecznej na rzecz szkoły.

§ 46

1. Społeczność szkoły nagradza ucznia za:

- 1) naukę i pracę społeczną,
- 2) wzorową postawę,
- 3) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy przed klasą,
- 2) pochwała dyrektora przed klasą,
- 3) pochwała dyrektora na apelu szkolnym,
- 4) dyplom uznania,
- 5) list pochwalny do rodziców, opiekunów,
- 6) nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego,
- 7) udział w imprezach kulturalnych i turystyczno-sportowych i rekreacyjnych.

3. Społeczność szkoły karze wychowanka za nieprzestrzeganie Statutu szkoły poprzez stosowanie:

- 1) upomnienia wychowawcy klasy,
- 2) upomnienia dyrektora na apelu szkolnym,
- 3) naganę dyrektora szkoły,
- 4) zawieszenie w prawach ucznia
- 5) skreślenia z listy uczniów.

§ 47

Od nałożonej kary uczeń ma prawo odwołać się za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga, do dyrektora Szkoły w terminie 5 dni od nałożenia kary.

§ 48

Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze nagany.

§ 49

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

1. Zmiany miejsca zamieszkania, co wiąże się z przeniesieniem do innej szkoły.
2. Śmierci.
3. Gdy osiągnął 18 lat i nie zamierza kontynuować nauki.
4. Podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów. Skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora, uczeń ten może zostać przeniesiony do innej placówki za zgodą Opolskiego Kuratora Oświaty.
5. Przeniesienia do innej placówki na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).

§ 50

1. Skreślenie z listy uczniów, może nastąpić w przypadku nie usprawiedliwionej nieobecności ucznia

w szkole trwającej ponad 6 tygodni licząc od daty pierwszego powiadomienia rodziców (opiekuna prawnego).

2. Skreślenie z listy uczniów nie posiadających skierowania do szkoły na podstawie orzeczenia sądu, dokonuje dyrektor szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 51

Pracownikami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. pracownicy pedagogiczni (nauczyciele, pedagog, psycholog, specjaliści),
3. pracownicy ekonomiczno-administracyjni,
4. pracownicy obsługi.

§ 52

1. Liczbę pracowników ustala dyrektor szkoły w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w zależności od stopnia organizacyjnego szkoły i jej potrzeb.
2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników oraz organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy szkoły wykorzystują urlopy wypoczynkowe w czasie ustalonym w planie urlopów.

§ 53

Nauczyciel, wychowawca prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 54

Zakres zadań nauczyciela, związanych z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo obejmuje:

1. Stały nadzór podczas całej jednostki lekcyjnej.
2. Sprawowanie nadzoru w formie dyżurów na przerwach między lekcyjnych.
3. Sprawowanie stałego nadzoru nad wychowankami podczas zawodów sportowych, wycieczek, rajdów, prac społecznie użytecznych (innych zajęć).
4. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów porządkowych przez uczniów w poszczególnych pracowniach, obiektach sportowych.
5. Zgłaszanie usterek i uszkodzeń, które zagrażają zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przy wypadku.
7. Zgłaszanie o złym stanie zdrowia ucznia.
8. Zapewnienie opieki uczniowi, który nagle zachorował lub uległ wypadkowi.
9. Informowanie rodziców (opiekunów) o złym samopoczuciu ucznia lub okolicznościach wypadku, któremu uległ.
10. Zapobieganie wypadkom.
11. Dbanie o należyłą higienę osobistą uczniów oraz odpowiednie warunki sanitarno-higieniczne pomieszczeń i urządzeń szkolnych.
12. Uwzględnianie przepisów bhp w organizowanych pracach dla młodzieży.
13. Dowożenie dzieci w miarę potrzeb do lekarskich specjalistycznych poradni.
14. Nie narażanie uczniów na utratę zdrowia, nie stwarzanie sytuacji, w której zdrowie ucznia staje się zagrożone.

§ 55

Zakres działań nauczyciela w prawidłowym przebiegu procesu dydaktycznego obejmuje:

1. Znajomość obowiązującego programu nauczania.
2. Opracowanie szczegółowego planu pracy na poszczególne semestry roku szkolnego.
3. Indywidualnie podejście do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i obiektywne ocenianie uczniów z uwzględnieniem ich ogólnego rozwoju.
4. Zapoznanie się z dokumentacją każdego ucznia, z którym ma zajęcia.
5. Punktualne rozpoczynanie zajęć lekcyjnych.

6. Pełne wykorzystanie jednostki lekcyjnej celem opracowania zaplanowanych treści i umiejętności programowych.
7. Wykorzystanie dostępnych środków dydaktycznych.

§ 56

Zakres zadań nauczyciela nad dbałością o stan pomocy dydaktyczno-wychowawczych, wyposażenia w sprzęt i inne urządzenia obejmuje:

1. Zabezpieczenie powierzonych pomocy i sprzętu przed kradzieżą i dewastacją.
2. Prawidłowe wykorzystanie pomocy dydaktycznych i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Dbłość o odpowiednie i estetyczne gromadzenie pomocy dydaktyczno-wychowawczych.
4. Konserwacja powierzonych pomocy dydaktyczno-wychowawczych.
5. Proste naprawy powstałych uszkodzeń.
6. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.

§ 57

Zakres działań nauczyciela nad wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów obejmuje:

1. Znajomość predyspozycji psychofizycznych uczniów.
2. Dostosowanie do rozwoju psychofizycznego uczniów określonych wymagań.
3. Ocenianie ucznia w zależności od jego poziomu psychofizycznego.
4. Indywidualna praca z uczniem celem przygotowania go do konkursów, zawodów sportowych.

§ 58

Nauczyciel zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez uczestnictwo w konferencjach metodycznych, szkoleniowych, korzystania z konsultacji metodycznych, gromadzenia literatury fachowej, dbałość o własny warsztat pracy.

§ 59

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych mogą tworzyć zespół.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i rehabilitacji;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 60

Zadaniem wychowawcy klasy, jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Poznanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowia.
2. Systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), lekarzem, psychologiem, pedagogiem dotycząca psychofizycznego rozwoju uczniów.
3. Otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia.
4. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów.
5. Planowanie, organizowanie z uczniami różnych form życia zespołowego integrujących środowisko.
6. Współdziałanie z sądami dla nieletnich w sprawach uczniów skierowanych sądownie.
7. Pisanie opinii do sądu o uczniach.
8. Dopełnianie wszelkich formalności związanych z wyjazdem uczniów do rodzin.

§ 61

Do zadań psychologa należy:

1. Prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów, opracowanie indywidualnych programów rozwoju.
2. Ustalenie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń.
3. Sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami.

4. Opracowanie opinii psychologicznych o uczniach.
5. Prowadzenie, w miarę potrzeb, zajęć specjalistycznych z uczniami w wymiarze 2- 6 godzin.
6. Ukierunkowanie obserwacji uczniów prowadzonej przez innych pracowników.
7. Prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli, rodziców.
8. Współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcą i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych.
9. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w sprawach uczniów.

§ 62

Do zadań pedagoga należy:

1. Rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej ucznia.
2. Współdziałanie z sądami, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w sprawach uczniów.
3. Podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej uczniów.
4. Udzielanie pomocy uczniom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych.
5. Prowadzenie badań pedagogicznych służących poznaniu każdego ucznia.
6. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
7. Ukierunkowanie obserwacji uczniów prowadzonej przez nauczycieli.
8. Udzielanie pomocy usamodzielniającym się uczniom.
9. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przez placówkę postanowień Konwencji Praw Dziecka.
10. Prowadzenie, w miarę potrzeb, zajęć specjalistycznych z uczniami w wymiarze 2- 6 godzin.

§ 63

1. Spory wynikłe między uczniami rozstrzyga wychowawca klasy.
2. Spory wynikłe między uczniem i nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozstrzyga wychowawca klasy przy współpracy dyrektora szkoły, a w przypadku nie rozstrzygnięcia Rada Pedagogiczna.
3. Spory wynikłe między rodzicem a nauczycielem lub pracownikiem administracyjno-obługowym rozstrzyga dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Spory wynikłe między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
5. Spory wynikłe między nauczycielem a dyrektorem szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna lub organ prowadzący.
6. Spory wynikłe między rodzicami a dyrektorem szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców a w przypadku nie rozstrzygnięcia organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 64

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest w oparciu o ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz w oparciu o ustawę o finansach publicznych z 26 listopada 1998 r.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej określone są w wewnętrznych regulaminach szkoły.

§ 65

Podstawą działalności finansowej jest budżet obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji szkoły.

§ 66

Środki finansowe na działalność szkoły zapewnia organ prowadzący.

§ 67

Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe:

1. od zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
2. od osób fizycznych,
3. z darowizn, zapisów, spadków, także pochodzenia zagranicznego.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTACJA

§ 68

Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu uczniów w szczególności:

1. Dzienniki zajęć.
2. Dokumentację osobistą uczniów.
3. Dokumentację przebiegu nauczania (księgę uczniów, arkusze ocen, karty indywidualne ucznia).

§ 69

Dokumentację pobytu w szkole stanowią także uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące przebiegu opieki, procesu wychowawczego, dydaktycznego.

§ 70

Podstawowe dokumenty działalności administracyjno-gospodarczej stanowią:

1. Akt założycielski.
2. Arkusz organizacyjny pracy szkoły.
3. Teczki z korespondencją.
4. Akta osobowe pracowników.
5. Książki kontroli i sprawozdania powizytacyjne.
6. Księgi inwentarzowe.
7. Dokumentacja finansowa.
8. Sprawozdania GUS i inne.

§ 71

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

1. Ewentualne spory wynikające z interpretacji stosowania Statutu, a nie uwzględnione w innych obowiązujących regulaminach będą przedstawione do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
2. Sprawy sporne, o których mowa w ust. 1. przedstawi organowi prowadzącemu dyrektor szkoły.
3. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 73

1. Statut jest dokumentem otwartym, podlega modyfikacjom i uzupełnieniom.
2. Poprawki do statutu uchwała Rada Pedagogiczna.