

Działając na podstawie art.5, art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr. 96. poz. 873 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Prudnickiego
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2013r. w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 2) kultury fizycznej,**
- 3) turystyki i krajoznawstwa,**
- 4) pomocy społecznej.**

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

§ 1.1 Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.

2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie powiatu- poprzez organizację przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych, a w szczególności : festiwali, recitali, występów artystycznych związanych z muzyką poważną; wspieranie imprez o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu Prudnickiego;
- b) organizację i koordynację zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych Powiatu Prudnickiego, uczestnictwa mieszkańców Powiatu w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym, międzynarodowym, wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zabezpieczenia zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Prudnickiego;
- c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu popularyzację turystyki na terenie Powiatu, organizacja oraz wspieranie maratonów, rajdów, spotkań oraz wycieczek krajoznawczych,
- d) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zleconego zadania- objęcie opieką 14 podopiecznych.

Zgodnie z art. 60 ust.1 i art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny

do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. Średni miesięczny koszt utrzymania ustala Starosta i ogłasza w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym nie później niż do dnia 31 marca każdego roku. Średni koszt utrzymania oznacza kwotę rocznych kosztów działalności domu wynikającą z utrzymania mieszkańców, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętych w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc, ustaloną jako suma rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego, w domu.

Na dofinansowanie realizacji zadań przeznaczają się dotację celową w wysokości uzależnionej od liczby mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r., a także ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem w wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Opolskiego na każdy rok budżetowy.

Obowiązani do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności :

- 1) mieszkańcy,
- 2) małżonek wstępny przed wstępnymi zgodnie z zawartą umową,
- 3) gmina, z której osoba została skierowana, w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania, a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2.

Opłatę za pobyt mogą wносить osoby niewymienione powyżej.

Domy Pomocy Społecznej otrzymują dotację celową z budżetu państwa. Dotacja przyznawana jest na rok kalendarzowy i przekazywana jest w okresach miesięcznych. Wysokość dotacji przekazanej przez Powiat uzależnia się od wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody na dany rok kalendarzowy. Dotacja przysługuje Powiatowi, który prowadzi lub zleca prowadzenie domu, w którym przebywają mieszkańcy przyjęci do domu przed dniem 1 stycznia 2004r., a także który przyjmie do domu osoby ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem. Kwoty dotacji przekazuje się na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców w domu. Oferty składać mogą podmioty wymienione w art. 3 ust. 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) prowadzące działalność statutową dotyczącą zapewnienia całodobowej opieki w formie domu pomocy społecznej.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2. Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w 2013 roku, Zarząd Powiatu Prudnickiego przeznaczają kwotę 265.333 zł, w tym na:

- a) kulturę, sztukę ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 13.000zł;
- b) kultura fizyczna - 14.000zł,

c) turystyka i krajoznawstwo- 5.000zł

d) pomoc społeczna- 233.333zł

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców powiatu prudnickiego lub na rzecz Powiatu Prudnickiego;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają doświadczenie bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

§ 4.1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu.

3. Skład Komisji oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu Prudnickiego w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- budowa lub zakup lokali i gruntów,
- zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6.1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż 1 marca 2013r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2013r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.
4. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.
5. Sprawozdanie winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7.1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce- współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Wydziale Organizacyjnym, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego ul. Kościuszki 76,

2. Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Prudniku (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Prudniku

ul. Kościuszki 76

48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs- zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 15 lutego 2013 r., w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- statut organizacji lub jego kserokopię,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2010 i 2011 rok (bilans, rachunek zysków i strat

oraz informacje dodatkowe do bilansu, i możliwe do przedłożenia sprawozdania za 2012r.),

- oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Ofert winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone ofert podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 8.1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia);
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione;
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu

rzeczowego zadania;

- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.