



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Warsztaty Zdrowia” – wiedza zrozumienie - działanie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **24. 08. 2015 r.** do **15. 11. 2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Prudniku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Czas dla rodziny” Oddział w Prudniku**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr KRS 0000 507155

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **data rejestracji - 30.09.2014**

5) nr NIP: **7543082684** nr REGON: **161584430**

6) adres:

miejsowość: **Prudnik ul.: Bończyka 4/4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -- brak

gmina: **Prudnik powiat:⁸⁾ Prudnicki**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **48 – 200** poczta: **Prudnik**

7) tel.: **609 827 791** faks: **brak**

e-mail: **joannadziadkowiec@interia.pl** http:// **czasdlarodziny.pl**

8) numer rachunku bankowego: **69 1020 3668 0000 5902 0396 6363**

nazwa banku -**Bank Polski SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Barbara Słomian

b) Danuta Rabuczewska - Łozowska

c) Małgorzata Gdynia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Czas dla rodziny” oddział w Prudniku

ul. Bończyka 4/4 48-200 Prudnik

tel.: **609 827 791**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Śliwińska - tel.: 609 827 791
Aleksander Bugła Tel. 731579410

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

9499Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nieklasyfikowane

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną i nieodpłatną w obszarze pożytku publicznego, w zakresie działań wskazanych w § 7, za wyjątkiem promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności charytatywnej, które to cele będą realizowane nieodpłatnie.

Cele i sposoby ich realizacji

§ 7 Celem Stowarzyszenia jest:

- a) prowadzenie działalności edukacyjnej, społecznej, publikacyjnej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie promowania pozytywnych wzorów rodziny oraz przeciwdziałania różnym zagrożeniom,
- b) inicjowanie wszelkich przedsięwzięć służących budowaniu pozytywnych więzi rodzinnych, szczególnie pomiędzy rodzicami i dziećmi, z akcentem na poszanowanie praw dziecka, małżeństwa i rodziny,
- c) wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych integrujących rodziny,
- d) wspieranie działań w zakresie komunikacji społecznej w środowisku lokalnym,
- e) propagowanie mediacji opartej na dialogu i dążeniu do porozumienia w sytuacjach rodzinnych i społecznych,
- f) propagowanie czynnego i twórczego sposobu życia mieszkańców społeczności lokalnych w zgodzie z naturą, tradycją i współczesnością,
- g) inspirowanie i wspieranie innowacyjnych form funkcjonowania lokalnych instytucji publicznych i pozarządowych,
- h) promocję zatrudnienia osób pozostających bez pracy, zwłaszcza osób młodych,
- i) ochronę i promocję zdrowia,
- j) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy

między społeczeństwami.

- k) promocję i organizację wolontariatu,
- l) działalność charytatywną,

§ 8 Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) organizowanie warsztatów twórczych dla rodzin oraz poszczególnych członków rodzin: dzieci, młodzieży, rodziców, dziadków – szczególnie zajęć domowych, sportowo – rekreacyjnych, plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
- b) propagowanie i organizowanie wymiany doświadczeń międzypokoleniowych w rodzinach poprzez organizację spotkań towarzyskich, wyjazdów, warsztatów, prelekcji,
- c) organizowanie imprez kulturalnych,
- d) wydawanie książek, czasopism, broszur, poradników związanych z celami Stowarzyszenia,
- e) fundowanie nagród i stypendiów,
- f) pozafinansowe wspieranie rodzin,
- g) organizowanie i udział w kampaniach społecznych o charakterze informacyjno-educacyjnym zgodnych z celami Stowarzyszenia,
- h) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **NIE DOTCZY**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne, które zamierzamy zrealizować, to *Warsztaty zdrowia* mające na celu pogłębienie wiedzy na temat ochrony i promocji zdrowia. Pozwolą zrozumieć, co ma wpływ na nasze zdrowie, na wszystkie jego sfery. Zdrowie, według definicji zdrowia, oznacza dobrostan w sferze psychicznej, fizycznej, duchowej i społecznej.

Blok tematyczny naszych warsztatów zdrowia obejmować będzie zajęcia prowadzone w miejscu zamieszkania z dziedziny:

- Zdrowe nawyki żywieniowe – zajęcia w formie wykładów tzw. Otwartych, seminariów i kulinarnych zajęć praktycznych.
- Aktywność fizyczną – w formie wędrówek z kijkami Nordic walking trasą z Prudnika do Prudnika Lasu i do Dębowca.
- Zaangażowania społecznego w środowisku rodzinnym i lokalnym

Pierwsza tura *Warsztatów zdrowia* dostarczy nam wiedzy z ww. dziedzin. Odbywać się będzie ona od 28 do 30 sierpnia br. Następnie przez dwa miesiące będziemy tę wiedzę wprowadzać w życie codzienne całej rodziny.

Między pierwszą a drugą turą *Warsztatów zdrowia* spotkamy się dwurotnie przy herbatce i zdrowych zbożowych ciastkach, w siedzibie Stowarzyszenia, aby wspólnie degustować gorącą potrawę poznaną na *Warsztatach zdrowia*. W czasie degustacji będzie można skorzystać z wykładów multimedialnych.

Druga tura *Warsztatów zdrowia* będzie miała miejsce w listopadzie tj. od 13.11 -15.11.15r. i pogłębi już zdobytą wiedzę podczas pierwszej tury. Pomoże zrozumieć dlaczego warto dbać o zdrowie zmieniając tryb życia oraz zdołuje do działania nie tylko we własnej rodzinie ale także w społeczności lokalnej.

Naszym działaniom będzie przyświecała idea, że *ruch i zdrowe odżywianie może zastąpić prawie każde lekarstwo ale żadne lekarstwo nie zastąpi ruchu i zdrowego odżywiania*.

Powstanie poradnik zawierający zebrane przez rodziny biorące udział w warsztatach najważniejsze według poszczególnych rodzin wskazówki/ przepisy na zdrowe odżywianie oraz multimedialna prezentacja z całości „*Warsztatów Zdrowia*”.

W czasie zajęć wykładowych dla rodziców, dzieci będą miały również okazję uczestniczyć w specjalnie przygotowanych dla nich zajęciach, polegających na udziale w grach i zabawach o tematyce zdrowego stylu życia.

Na koniec wszyscy otrzymają dyplomy potwierdzające udział w warsztatach zdrowia i zobowiązujące do promocji zdrowia w całej społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt dotyczy ochrony i promocji zdrowia a warsztaty zdrowia, które chcemy przeprowadzić pomogą nie tylko zdobyć wiedzę i umiejętności z tego zakresu ale przede wszystkim przyczynią się do utrzymania dobrego zdrowia i zapobiegą wielu zaburzeniom psychicznym, gdyż zdrowe żywienie ma wielki wpływ na wszystkie sfery zdrowia: fizyczną, psychiczną, społeczną, a nawet duchową. Coraz więcej jest dzisiaj ludzi otyłych, w tym dzieci, co wpływa niekorzystnie także na ich psychikę. Choroby cywilizacyjne zbierają żniwo. Zapadają na nie dzieci coraz częściej np. cukrzyca. To wszystko potwierdzają statystyki. Chcemy temu zapobiec promując zdrowie i ucząc go chronić od najmłodszych lat życia. Projekt ma zachęcić do zdrowego stylu życia. Rodziny bardzo potrzebują takiej inspiracji i pomocy tym zakresie.

Warsztaty zdrowia bardzo skutecznie przyczynią się do prowadzenia zdrowego stylu życia całej rodziny, a tym samym do promocji zdrowia w społeczeństwie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodziny ze Stowarzyszenia *Czas dla Rodziny* oraz ze środowiska powiatowego, to jest od 20 do 40 osób oraz dzieci rodziców biorących udział w warsztatach. Przewidujemy, że w warsztatach także weźmie udział młodzież i seniorzy.

Wykłady będą miały charakter otwarty, co pozwoli na wzięcie w nich udziału także osób przebywających w Sanktuarium.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele naszego projektu to:

1. Ochrona i promocja zdrowia we wszystkich jego aspektach – psychicznej, fizycznej, społecznej i duchowej.
2. Danie oparcia społecznego osobom wyizolowanym z powodu zaburzeń zdrowotnych (np. otyłych) poprzez pogłębienie ich wiedzy i umiejętności z zakresu żywienia.
3. Ukazanie podczas pierwszej tury warsztatów nadziei, że można wiele zmienić poprzez ruch i dietę.
4. Wprowadzenie zasad zdrowego żywienia do codziennego życia całej rodziny w czasie dwóch miesięcy tj. od pierwszej tury do drugiej tury warsztatów zdrowia.
5. Zmiana dotychczasowego stylu życia na zdrowy, aktywny styl życia.

Powyższe cele zrealizujemy poprzez zorganizowane „Warsztaty Zdrowia.”

I tura Warsztatów Zdrowia pomoże zdobyć wiedzę i umiejętności, jak zrealizować powyższe cele. II tura Warsztatów zdrowia tę wiedzę pogłębi i ewentualnie pomoże skorygować ujawnione niedociągnięcia, które pojawią się w czasie wprowadzania/ praktykowania w domach rodzinnych zasad zdrowego żywienia i stylu zdrowego życia pomiędzy dwiema turami warsztatów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Prudnik „siedziba” Stowarzyszenia, trasa Prudnik- Las, Klasztor w Prudniku Lesie (Ojcowie Franciszkanie), trasa Dębowiec, Prudnik-Las Miasto Prudnik.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie warsztatów rozpocznie się od 24. 08. rozniesieniem ulotek informacyjnych oraz powiadomieniem ustnym i telefonicznym potencjalnych uczestników. Zostaną przygotowane pomieszczenia i sprzęt potrzebny do przeprowadzenia zajęć warsztatowych.

Warsztaty odbędą się w pierwszym terminie w dniach 28-30 sierpnia aby umożliwić udział w nich osobom pracującym. Następnie uczestnicy projektu - do połowy listopada bieżącego roku - będą pracować w domu, wprowadzając z całą rodziną wiedzę i umiejętności nabyte podczas udziału w warsztatach, w pierwszym turnusie. W listopadzie odbędzie się druga tura warsztatów tzw. pogłębiająca w zależności od warunków pogodowych w terminie 13.11 - 15.11.15

Warsztaty rozpoczynać się będą każdego dnia o godzinie 8. 00.

Dzień będzie wyglądał następująco:

Rozpocznie się wędrówką z miejsca zbiórki (z siedziby-Kawiarnia 1LO ul. Mickiewicza) z kijkami Nordic Walking do Prudnika Lasu. W czasie wędrówki będą realizowane tzw. wykłady w drodze. Następnie odbędą się zajęcia praktyczne i wspólne przygotowanie śniadania, w formie stołu szwedzkiego. O godzinie 10.00 odbędą się wykłady stacjonarne, zajęcia praktyczne i seminaria. Następnie zaplanowaliśmy zajęcia praktyczne obiadowe i obiad, po którym odbędzie się wykład multimedialny, podsumowanie dnia i zakończenie około 16.00 i powrót do Prudnika. W sobotę - drugiego dnia - odbędzie się wyprawa do Dębowca i po dotarciu do celu uczestnicy będą mogli wziąć udział w zajęciach *gimnastyki umysłu*.

W ciągu trzech dni uczestnicy wezmą udział w 10 wykładach (trzy z nich przeprowadzone zostaną wolontaryjnie przez członków Stowarzyszenia), 6 seminariów i 4 zajęcia praktyczne. Z wszystkich wykładów będą mogły korzystać osoby ze środowiska lokalnego, gdyż forma tych wykładów będzie miała charakter otwarty. Odbędą się także cztery spacery instruktażowe z kijkami Nordic Walking.

W czasie pierwszej tury „Warsztatów Zdrowia” siedem wykładów, sześć seminariów i instruktaż Nordic Walking poprowadzi p. Zbigniew Kuśnierz -specjalista z geriatрії i opieki długo terminowej.

Trzy wykłady przeprowadzone zostaną wolontaryjnie przez członków Stowarzyszenia tj. p. Stanisławę Śliwińską, p. Joannę Dziadkowiec - Staćel i p. Aleksandra Bugła.

Zajęcia praktyczne poprowadzi p. Małgorzata Radwan - specjalistka żywienia w zdrowiu i chorobie, a zajęcia z gimnastyki umysłu poprowadzi p. Stanisława Śliwińska.

Wykłady multimedialne z zakresu medycyny poprowadzą lekarze: Lek. med. Janusz Wyrwański – pulmonolog (Żywiec) i lek. med. Siergiej Bykowszczenko - neurolog, irydolog (Gdynia).

Wykłady multimedialne będą dostępne dla uczestników w zależności od potrzeb również w czasie praktycznego wprowadzenia zasad zdrowego żywienia we własnym domu tj. między pierwszą a drugą turą „Warsztatów Zdrowia”.

Druga tura „Warsztatów Zdrowia” odbędzie się w listopadzie i będzie w treści inna (pogłębiająca), ale w rozkładzie zajęć identyczna jak pierwsza, lecz bez zajęć instruktażowych Nordic Walking i bez wyprawy do Dębowca.

1. Tematy wykładów „Warsztatów Zdrowia” w pierwszej turze

- Wiek kalendarzowy a biologiczny
- Dieta owocowo warzywna alternatywą w leczeniu

- Fizjologia trawienia- właściwy dobór pokarmu
- Zasady żywienia w cukrzycy , otyłości i w innych chorobach metabolicznych
- Właściwe łączenie pokarmów (białka, węglowodany tłuszcze
- Biologia altruizmu
- Jak wprowadzić nawyki zdrowego stylu życia na co dzień

2. Tematy wykładów „Warsztatów Zdrowia” w drugiej turze:

- Pokarm dla mózgu
- Dążenie człowieka do równowagi i harmonii podstawą zdrowia
- Błędy żywieniowe
- Przyrządzanie posiłków z uwzględnieniem właściwego ich łączenia
- Biologia altruizmu cz.II
- Nawyki zdrowego stylu życia

Seminaria będą związane z tematami od Ido VI

W czasie między I a II turą warsztatów zdrowia odbędą się dwa spotkania przy ziołowej herbatce i zbożowych ciastkach w siedzibie Stowarzyszenia, w czasie, których całe rodziny pochwalą się wykonaniem gorącej potrawy z zakresu zdrowego żywienia, którą udało im się wspólnie (rodzinnie) w domu ugotować. W celu przygotowania/ podgrzania gorącej potrawy zostanie zakupiona elektryczna kuchenka dwu-palnikowa.

Po zakończeniu projektu dzięki zakupionej kuchence będziemy mogli kontynuować w siedzibie Stowarzyszenia umiejętności praktyczne zdobyte na warsztatach zdrowia. Zostaną zebrane tzw. złote wskazówki aby powstał konspekt z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Rekrutacji do projektu osób z terenu powiatu na w/ w warsztaty dokonamy przy pomocy wykonanych i samodzielnie wydrukowanych ulotek, a w odniesieniu do słuchaczy Stowarzyszenia rekrutacja nastąpi ustnie lub telefonicznie.

Podczas drugiej tury na zakończenie warsztatów wszyscy uczestnicy otrzymają pamiątkowe dyplomy w ozdobnych teczках.

W czasie zajęć dwóch części warsztatów zdrowia dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach będą pod opieką wolontariuszy z *Klubu Ośmiu* i wolontariuszy seniorów. Dzieci będą grać w gry edukacyjne związane z tematyką promocji zdrowia i zdrowego trybu życia. Wolontariusze będą czytać książeczki poruszające tą tematykę oraz poprowadzą ciekawe zabawy na świeżym powietrzu.

Z całości warsztatów zdrowia będzie wykonana prezentacja.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I. Przygotowanie warsztatów</p> <p>a. przygotowanie trasy</p> <p>b. przygotowanie sprzętu multimedialnego</p> <p>c. zapoznanie wolontariuszy/opiekunów dziecięcych z zadaniami</p> <p>d. zakupy artykułów przewidzianych do przeprowadzenia warsztatów</p> <p>II. Pierwsza tura <i>Warsztatów zdrowia</i></p> <p>a. cztery spotkania instruktarsze Nordic-Walking</p> <p>b. siedem wykładów</p> <p>c. sześć seminariów</p> <p>d. cztery zajęcia praktyczne</p> <p>e. wyprawa do Dębowca</p> <p>III. Czas wdrażania w życie codzienne wiedzy i umiejętności uzyskanych w czasie I. tury warsztatów zdrowia</p> <p>a. pierwsze spotkanie w siedzibie na wspólnej degustacji gorących potraw poznanych na warsztatach i wprowadzonych do menu w poszczególnych rodzinach oraz multimedialny wykład przy ziołowej herbatce i zbożowych ciastkach</p> <p>b. drugie spotkanie j. w.</p> <p>IV. Druga tura <i>Warsztatów zdrowia</i> (pogłębiająca)</p> <p>a. siedem wykładów</p> <p>b. sześć seminariów</p> <p>c. cztery zajęcia praktyczne</p> <p>d. wręczenie dyplomów w ozdobnych teczkach</p> <p>V. Zajęcia opiekuńczo - edukacyjne dla dzieci uczestników projektu zorganizowane przez wolontariuszy</p>	<p>24. 08. do 27.08. 2015 r.</p> <p>28. 08. do 30. 08 2015 r.</p> <p>01. 09. do 12. 11. 2015 r.</p> <p>Wrzesień 2015 r.</p> <p>Październik 2015 r.</p> <p>13. 11. Do 15.11. 2015 r.</p> <p>podczas trwania I i II tury <i>Warsztatów zdrowia</i> tj. 28. 08. do 30. 08. 2015 r. i 13.11. do 15. 11. 2015 r.</p>	<p>Stowarzyszenie <i>Czas dla Rodziny</i></p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty zadania

Poprawa wszystkich sfer zdrowia:

- a) psychicznej
- b) fizycznej
- c) społecznej
- d) duchowej

Zmiana dotychczasowego stylu życia na zdrowy aktywny styl życia.

Powstanie poradnika konspektu z najważniejszymi „złotymi” wskazówkami z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz przepisami potraw.

Powstanie prezentacji multimedialnej z całości warsztatów zdrowia.

Kontynuacja co miesięcznych spotkań promujących gorącą potrawę rodziną i jej degustacja a następnie wymiana doświadczeń przy herbatce i zdrowych zbożowych ciasteczkach na temat promowania zdrowia i zdrowego stylu życia całej rodziny.

Możliwość udziału w wykładach multimedialnych na temat zdrowego żywienia wówczas gdy pojawią się ewentualne pytania po zakończeniu „Warsztatów zdrowia”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, tym samym pracowni społecznej członków i świadków woli (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	---

I							
18) Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia <i>Czas dla</i> 19) <i>rodziny</i> :							
1) Wykłady prowadzących <i>Warsztaty zdrowia</i>	13	110	Godz.	1430	1430	0	0
2) Wykłady członków stowarzyszenia <i>Czas dla</i> <i>rodziny dotyczące sfery</i> <i>psychologicznej,</i> <i>filozoficznej i duchowej</i>	6	80	Godz.	480	0	0	480
2) Seminaria prowadzących <i>Warsztaty zdrowia</i>	12	110	Godz.	1320	1320	0	0
3) Zadęcia praktyczne	8	100	Godz.	800	800	0	0
4) Zajęcia instruktażowe Nordic Walking	4	50	Godz.	200	200	0	0
5) Gimnastyka umysłu – zajęcia	1	100	Godz.	100	0	0	100
6) Zajęcia opiekuńcze dla dzieci osób biorących udział w Warsztatach zdrowia	31	60	Godz.	1860	0	0	1860
7) Zakup gier i książek dedukcyjnych (o tematyce zdrowego stylu życia) dla dzieci na zajęcia opiekuńcze							
-książka	1	30	Szt.	30	30		
-gra edukacyjna	2	35	Szt.	70	70		
8) Kuchenka elektryczna	1	120	Szt.	120	120		
9) Czajnik elektryczny	1	80	Szt.	80	80		
10) Ciastka	5	15	Kg	75	75		
11) Herbata	5	5	Szt.	25	25		
12) Cukier	10	2	Kg	20	20		
13) Naczynia jednorazowe							
• Kubki do zimnych napoi	2	5	Komp	10	10		
• Kubki do gorących napoi	2	10	Komp	20	20		
• Widelce	2	5	Kompl	10	10		
• Łyżki	2	5	Kompl	10	10		
• Łyżeczki	2	3	Komp	6	6		
• Noże	2	5	Kompl	10	10		
• Talerze	2	10	Kompl	20	20		
• Talerze głębokie	2	14	Kompl	28	28		
• Talerze deserowe	2	8	Kompl	16	16		

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia <i>Czas dla rodziny</i> :							
	1) Sporządzenie i koordynowanie projektu	80	40	Godz.	3200	0	0	3200
	2) Obsługa finansowa projektu	10	50	Godz.	500	0	0	500
	3) Obsługa techniczna projektu	12	30	Godz.	360	0	0	360
	4) Wynajem pomieszczeń u OO. Franciszkanów, u których realizowane będą warsztaty zdrowia	100	6	Dzień	600	600		
	5) Materiały biurowe							
	- papier ksero	2	16	Ryza	32	32		
	- papier ksero twardy	30	0.20	Szt.	6	6		
	- bloki rysunkowe	20	1.20	Szt.	24	24		
	- bloki techniczne	20	1,40	Szt.	28	28		
	-toner do drukarki	1	70	Szt.	70	70		
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia <i>Czas dla Rodziny</i>							
I	1) opracowanie, drukowanie i rozprowadzenie ulotek informacyjnych promujących projekt	20	30	Godz.	600			600
I	Ogółem:				12160	5060		7100
V								

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5060 zł	42 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	---- zł	----.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----zł	

			---.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	---- zł	----.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	---- zł	----.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	----.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7100zł	58%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12160zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	o	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	o	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	oo	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	o	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W wysokość ceny wykładów i zajęć praktycznych są wliczone rekwizyty pokarmowe jadalne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty przeprowadzane zostaną przez:

3. Zbigniew Kuśnierz – Certyfikat Collegium Medicum UJ w Krakowie w zakresie: „Zasad żywienia w cukrzycy otyłości i innych chorobach metabolicznych”
4. Małgorzata Radwan - Certyfikat Collegium Medicum UJ w Krakowie w zakresie: „Zasad żywienia w cukrzycy otyłości i innych chorobach metabolicznych”
5. Lek. med. Janusz Wyrwalski- pulmonolog(Żywiec) i lek. med. Siergiej Bykowszczenko- neurolog, irydolog (Gdynia)
6. Wolontariusze ze *Stowarzyszenia czas dla rodziny i Młodzieżowego klubu ośmiu*:
 - Stanisława Śliwińska -
 - Joanna Dziadkowiec – Stącel
 - Aleksander Bugła
 - Kierownik projektu -- Aleksander Bugła
 - Rozliczający projekt- Janina Surmiak
7. Wolontariusze z *Młodzieżowego klubu Ośmiu*, wraz z opiekunem Joanną Dziadkowiec - Stącel

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do wykorzystania podczas realizacji zadania przewidujemy następujące zasoby rzeczowe, które posiadamy:

1. kijki do *nordic walking* (10 kompletów)
2. cyfrowy aparat fotograficzny
3. chusta do gier i zabaw
4. piłeczki do gier

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas zrealizowaliśmy projekty z OCWiP, jako grupy nieformalne utworzone przez słuchaczy naszego Stowarzyszenia pt;

- *Cud rodziny*
- *Rodzinka na schody*
- *Rodzina kultury się trzyma*

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30. 11. 2015 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem

należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie CZAS DLA RODZINY

Barbara Słomian
PREZES

Barbara Słomian

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Stowarzyszenie CZAS DLA RODZINY

oddział w Prudniku

ul. Bończyka 4/4, 48-200 Prudnik

tel. 609 827 791, NIP 754 30 82 684

Shirley Szeciła

Data.....07.07.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne.

Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.