

Uchwała Nr 52/145/2015
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 4 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r., poz. 1445), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118 z pozn.zm) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015r. poz.1255) oraz Uchwałą Nr XIV/112/2015 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 października 2015r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, Zarząd Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Prudnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2016.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznacza się kwotę 61.800 zł.
4. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Roszkowski.....
Krzysztof Barwieniec.....
Józef Skiba.....
Szepelawy Damian
Janusz Siano.....

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255) oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.)

Zarząd Powiatu w Prudniku

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2016.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

§ 1.1 Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Prudnickiego usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez co najmniej 4 godziny dziennie, w godz. od 13:00 do 19:00 (dokładne godziny zostaną ustalone po wyborze oferty).

2. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust.2, art.7 oraz art.8 ust.2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2.1 Na realizację zadania, Zarząd Powiatu Prudnickiego przeznacza kwotę 61.800 zł, w tym 3% wartości zadania stanowią koszty utrzymania lokalu.

2. Środki określone w ust. 1 stanowią dotację celową na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 wynosi 4.995,50zł miesięcznie.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255),
- 3) przedstawią gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania :
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiona o powierzeniu zadania publicznego.

§ 4.1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Prudniku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu Powiatu w Prudniku nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu.

3. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów,
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

