



# ZARZĄD POWIATU W PRUDNIKU

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. (0-77) 4381700 \* FAX: (0-77) 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

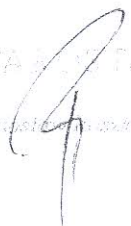
Na podstawie Uchwały Nr 41/125 /15 Zarządu Powiatu w Prudniku z dnia 17 września 2015r. zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Informacje dodatkowe dotyczące konsultacji:

1. Termin konsultacji: 21.09.2015r- 13.10.2015r.
2. Termin wyrażenia opinii przez podmioty biorące udział w konsultacjach wynosi 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji.
3. Podmioty biorące udział w konsultacjach mogą swoje opinie przesłać na piśmie na adres Starostwa Powiatowego w Prudniku (również za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: a.zagorska@powiatprudnicki.pl).
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Powiatu Prudnickiego.
5. Wydziałem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego - osoba do kontaktu Pani Agnieszka Zagórska, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego, tel. (77)438 17 23.

Projekt uchwały

WICESTAROSTA  
  
mgr inż. Krzysztof Barwieniec

STAROSTA  
  
mgr inż. Krzysztof Barwieniec

Uchwała Nr .....  
Rady Powiatu w Prudniku  
z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 poz.379 i 1072, z 2015r. poz.871), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 i 1146, z 2015r., poz. 138 i poz. 1255) Rada Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Program współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r. poz.1118 z póź.zm);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Prudnicki;
- 4) organizacjach– należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy;
- 6) dotacji- należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885z późn. zm.);
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu Prudnickiego, umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej,
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową,

- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 5) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej.

### Rozdział III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa – gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania,
- 3) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) jawności – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych,
- 5) suwerenności stron – gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 6) uczciwej konkurencji – gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

### Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca Powiatu Prudnickiego z organizacjami dotyczy zadań określonych w art.4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Powiatu, w następujących obszarach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) pomocy społecznej;
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 12) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

## Rozdział V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) wspierania i powierzenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zabezpieczania, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,
- 3) umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym, umów o wykonaniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć np. organizowania szkoleń, forum i konferencji,
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy,
- 8) doradzaniu i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizację środków finansowych z innych źródeł,
- 9) pomocy merytorycznej,
- 10) obejmowaniu patronatem Starosty Prudnickiego wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Powiatu Prudnickiego przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale,
- 11) nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu,
- 12) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

## Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe Powiatu Prudnickiego realizowane w ramach Programu w roku 2016 we współpracy z organizacjami:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Powiatu (m.in.: festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych, spotkań plenerowych, warsztatów, seminariów),
  - b) wspieranie imprez o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu Prudnickiego,
  - c) edukacja kulturalna i propagowanie sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących teren Powiatu Prudnickiego,
  - d) rozwijanie zainteresowań kulturą Powiatu Prudnickiego,
  - e) rozwijanie twórczości literackiej,
  - f) dziedzictwo kulturowe i historyczne.
- 2) kultura fizyczna:
  - a) organizacja i koordynacja zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych Powiatu Prudnickiego,
  - b) uczestnictwa dzieci i młodzieży Powiatu w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym i międzynarodowym,
  - c) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zabezpieczenia zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Prudnickiego,
  - d) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.
- 3) turystyka i krajoznawstwo:
  - a) organizacja oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu popularyzację turystyki na terenie Powiatu,
  - b) organizacja oraz wspieranie maratonów, rajdów, spotkań oraz wycieczek krajoznawczych.
- 4) ochrona i promocja zdrowia:
  - a) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia dla osób z problemami zdrowia psychicznego,
  - b) wspieranie akcji dotyczących ochrony i promocji zdrowia,
  - c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyki chorób i uzależnień.

- 5) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób- prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle i somatycznie chorych,
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży- wspieranie wyjazdów dzieci i młodzieży z Powiatu Prudnickiego, organizowania kolonii, obozów i wycieczek realizujących program kształtowania postaw patriotycznych i pobudzania do zaangażowania się w prowadzenie działalności społecznej i charytatywnej;
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) wspieranie organizacji spotkań i imprez integracyjnych,
  - b) wspieranie wyjazdów turystycznych oraz aktywnego spędzania wolnego czasu.
- 8) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

## Rozdział VII. Okres realizacji Programu

§ 7.1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2016r.

## Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom:
  - a) w ramach konkursów,
  - b) z pominięciem konkursów,
  - c) w ramach inicjatyw lokalnych;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością Powiatu i organizacji,
- 3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

## Rozdział IX. Wysokość planowanych środków na realizację Programu

§ 9. Na realizację Programu planuje się ogółem kwotę 368 800,00zł ujętą w projekcie budżetu Powiatu na rok 2016 z przeznaczeniem na priorytetowe zadania:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego –21.000,00zł,
- 2) kultura fizyczna - 26.000,00zł,
- 3) turystyka i krajoznawstwo – 6.000,00zł,
- 4) ochrona i promocja zdrowia- 5.000,00zł
- 5) pomoc społeczna- 240.000,00zł,
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży- 4.000,00zł,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym-5.000,00zł,
- 8) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa-61.800,00zł

## Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów,
- 5) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych,
- 6) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Starosty Prudnickiego.

2. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) Zarząd Powiatu przy pomocy właściwego Wydziału opracowuje projekt Programu do konsultacji,
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami odbywa się w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/314/10 Rady Powiatu Prudnickiego z dnia 24 września



2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji, przedstawienie ich Zarządowi Powiatu,
- 4) rozpatrzenie uwag i wniosków- przyjęcie projektu uchwały przez Zarząd Powiatu oraz skierowanie projektu uchwały na posiedzenie Rady Powiatu,
- 5) podjęcie uchwały przez Radę Powiatu w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Rozdział XII. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§12. 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana jest uchwałą Zarządu Powiatu w Prudniku w składzie 5 osobowym, z zastrzeżeniem ust.3.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi :

- 1) 3 przedstawiciele Zarządu Powiatu w Prudniku,
- 2) 2 przedstawiciele wskazanych przez organizację.

3. Zarząd Powiatu powołuje Komisję w składzie 3 osób, przedstawiciele Zarządu Powiatu w przypadku określonym w art.15 ust. 2da pkt.1 ustawy wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja działa według następujących zasad:

- 1) pracami Komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji, powołany przez Zarząd Powiatu,
- 2) Komisja pracuje jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków,
- 3) Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 4) w pracach Komisji nie mogą brać udział osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie,
- 5) każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt.4.

4.Do zadań Komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- b) przygotowanie listy rankingowej,

c) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami.

5. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art.15 ust.1 ustawy.