



POWIAT PRUDNICKI

INFORMATOR POWIATOWY

„SZUKAJ POMOCY”

PRUDNIK 2008

/aktualizacja: czerwiec 2017/

INFORMATOR OPRACOWAŁ Zespół składający się z przedstawicieli następujących instytucji:

- Referatu Zarządzania Kryzysowego Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku,
- Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Prudniku,
- Komendy Powiatowej Policji w Prudniku,
- Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku,
- Urzędu Miejskiego w Prudniku i Białej,
- Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogówku i Lubrzy.

Niniejsza publikacja została opracowana przez ww. przedstawicieli i sfinansowana ze środków Samorządu Województwa Opolskiego.

Skierowana jest do osób i ich rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej w związku z doświadczaniem problemów związanych z alkoholem, narkotykami, przemocą w rodzinie i wykluczeniem społecznym lub nim zagrożonych. Mamy nadzieję, że publikacja ta pomoże w dotarciu do instytucji i organizacji działających na terenie Powiatu Prudnickiego, które zajmują się takimi problemami.

Zespół Autorski

STAROSTWO POWIATOWE

48-200 Prudnik ul. Kościuszki 76

tel. 77 4381700

fax 77 4381701

www.powiatprudnicki.pl

e-mail: zk@powiatprudnicki.pl

PROBLEMY ALKOHOLOWE

Pomoc dla osób uzależnionych od alkoholu

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Urząd Miejski 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3 tel. 77 4066254 lub 77 4066200 e-mail: um@prudnik.pl</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.45 – 14.45</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie informacji odnośnie instytucji pomocowych, - motywowanie osób do podjęcia leczenia, - kierowanie na badania przez biegłych, - kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu ustalenia stopnia uzależnienia oraz określenia sposobu terapii; 	<ul style="list-style-type: none"> - inspektor ds. patologii społecznych, - kurator sądowy, - pedagog, - pracownik socjalny, - policjant;
2.	<p>Sąd Rejonowy w Prudniku 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 5-7 tel. 77 4360606</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kierowanie na leczenie odwykowe; 	
3.	<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 48-210 Biała ul. Rynek 10 tel. 77 4388533 lub 77 4388531</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek: 7.30 – 17.00 wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30 piątek: 7.30 – 14.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie rozmów informacyjnych, - motywowanie do zmiany wzoru picia, - motywowanie do uczestniczenia w spotkaniach w punkcie konsultacyjnym lub do podjęcia terapii w poradni odwykowej, - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu; 	<ul style="list-style-type: none"> - pełnomocnik burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, - pracownik socjalny, - policjant;

4.	<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 48-250 Głogówek ul. Rynek 1 tel. 77 4069920 lub 77 4069900</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek: 7.30 – 15.30 wtorek – czwartek: 7.30 – 16.00 piątek: 7.30 – 14.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - motywowanie do skorzystania z terapii, porad psychologa lub innej formy pomocy, - kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w przedmiocie leczenia odwykowego; 	<ul style="list-style-type: none"> - pełnomocnik burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, - kurator sądowy dla nieletnich, - kierownik ośrodka pomocy społecznej, - policjant, - pedagog;
5.	<p>Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Ośrodek Pomocy Społecznej 48-231 Lubrza ul. Wolności 73 tel. 77 4074679 e-mail: ops@lubrza.opole.pl</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie pomocy i porad dotyczących problemów alkoholowych, - motywowanie do podjęcia leczenia szpitalnego lub ambulatoryjnego, - wnioskowanie do sądu rodzinnego celem ustalenia stopnia uzależnienia oraz określenia sposobu terapii; 	<ul style="list-style-type: none"> - pełnomocnik wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
6.	<p>Punkt Konsultacyjny dla rodzin z problemem alkoholowym 48-250 Głogówek ul. Batorego 8 tel. 77 4373785</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek, środa: 12.00 – 15.00 – psycholog czwartek: 15.30 – 19.30 – terapeuta uzależnień</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie konsultacji w sprawach uzależnienia od alkoholu, - rozmowy indywidualne z psychologiem dot. spraw związanych z alkoholizmem, - motywowanie do podjęcia leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego, - organizowanie wyjazdów na ogólnopolskie spotkania trzeźwościowe, - spotkania grupy AA /czwartek: godz. 17.00/, - udostępnienie fachowej literatury, czasopism i broszur; 	<ul style="list-style-type: none"> - psycholog kliniczny, - pracownik punktu, - instruktor terapii uzależnień;
7.	<p>Poradnia Uzależnień i Współuzależnienia od Alkoholu 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel. 77 4364725</p>	<ul style="list-style-type: none"> - profesjonalna pomoc; 	<ul style="list-style-type: none"> - psycholog kliniczny, - instruktor terapii uzależnień, - certyfikowani specjaliści uzależnień;

	<p>godziny przyjęć: poniedziałek: 16.00 – 19.00 wtorek: 14.00 – 18.00 środa: 8.00 – 13.00 i 15.00 – 19.00 czwartek: 16.00 – 19.00 piątek: 15.00 – 19.00</p>		
8.	<p>Parafia Św. Michała Archanioła 48-200 Prudnik Plac Farny 2 tel. 77 4362878</p> <p>Dom Katolicki środa, piątek: 15.00 – 18.00</p>	- spotkania i spotkania otwarte grupy AA „ALFA”;	
9.	<p>Ośrodek Pomocy Społecznej 48-200 Prudnik ul. Jagiellońska 3 tel. 77 4067038</p> <p>godziny urzędowania: - działania pomocowe w ramach przemocy w rodzinie: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00 - porady prawne: poniedziałek, środa: 14.30 – 17.00 - pomoc psychologiczna: wtorek: 13.30 – 17.00 piątek: 12.30 – 16.00 - terapeuta uzależnień: czwartek: 11.30 – 14.30</p> <p>w okresie wakacyjnym dyżury</p>	- współpraca w ramach zakładania i prowadzenia „Niebieskich Kart”;	
10.	<p>Ośrodek Pomocy Społecznej 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel./fax 77 4387140</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30</p>	- poradnictwo, - wskazywanie możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej;	- pracownicy socjalni, - opiekunki środowiskowe;

11.	<p>Ośrodek Pomocy Społecznej 48-250 Głogówek ul. Batorego 8 tel. 77 4373568, 77 4380040 godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00 Pracownicy socjalni przyjmują: poniedziałek – piątek: 8.00 – 10.00 i 14.00 – 15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie informacji w sprawach uzależnienia od alkoholu i kierowanie do odpowiednich instytucji zajmujących się pomaganiem, - wskazanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy w środowisku lokalnym w przypadkach występowania alkoholizmu w rodzinie, - realizacja procedury „Niebieskich Kart” dotyczącej udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie; 	<ul style="list-style-type: none"> - kierownik ośrodka pomocy społecznej, - pracownicy socjalni;
12.	<p>Ośrodek Pomocy Społecznej 48-231 Lubrza ul. Wolności 73 tel. 77 4074675, 77 4074679 e-mail: ops@lubrza.opole.pl</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo, udzielanie pomocy materialnej; 	<ul style="list-style-type: none"> - kierownik ośrodka pomocy społecznej, - pracownik socjalny;
13.	<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55a tel. 77 4364700</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 19.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie informacji w sprawach uzależnienia od alkoholu i kierowanie do odpowiednich instytucji zajmujących się pomaganiem, - wskazanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy w środowisku lokalnym w przypadkach występowania alkoholizmu w rodzinie, - realizacja procedury „Niebieskich Kart” dotyczącej udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie; 	<ul style="list-style-type: none"> - terapeuta, - terapeuta uzależnień;

Pomoc dla dorosłych członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	<p>Obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3 tel. 77 4066254 lub 77 4066200 e-mail: um@prudnik.pl</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.45 – 14.45</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie informacji dot. instytucji pomocowych, - motywowanie osób do podjęcia leczenia, - współpraca w realizacji gminnych programów dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz ochrony osób doświadczających przemocy w rodzinie; 	<ul style="list-style-type: none"> - inspektor ds. patologii społecznych, - kurator sądowy, - pedagog, - pracownik socjalny, - policjant;
2.	<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 48-210 Biała ul. Rynek 10 tel. 77 4388533 lub 77 4388531</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek: 7.30 – 17.00 wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30 piątek: 7.30 – 14.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie rozmów informacyjnych, - prowadzenie rozmów motywujących do korzystania z usług psychologa, punktu konsultacyjnego, grup samopomocowych lub do podjęcia terapii dla osób współuzależnionych; 	<ul style="list-style-type: none"> - pełnomocnik burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, - pracownik socjalny, - policjant;
3.	<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 48-250 Głogówek ul. Rynek 1 tel. 77 4069920 lub 77 4069900</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek: 7.30 – 15.30 wtorek – czwartek: 7.30 – 16.00 piątek: 7.30 – 14.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - motywowanie do skorzystania z porad psychologa, terapii lub innej formy pomocy, - kierowanie do sąd wniosków o wszczęcie postępowania w przedmiocie leczenia odwykowego; 	<ul style="list-style-type: none"> - pełnomocnik burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, - kurator sądowy dla nieletnich, - kierownik ośrodka pomocy społecznej, - policjant, - pedagog;
4.	<p>Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Ośrodek Pomocy Społecznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie pomocy i porad dotyczących problemów alkoholowych, - motywowanie do podjęcia leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego, 	<ul style="list-style-type: none"> - pełnomocnik wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

	<p>48-231 Lubrza ul. Wolności 73 tel. 77 4074679 e-mail: ops@lubrza.opole.pl</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00</p>	<p>- wnioskowanie do sądu rodzinnego celem ustalenia stopnia uzależnienia oraz określenia sposobu terapii;</p>	
5.	<p>Punkt Konsultacyjny 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel. 77 4387345</p> <p>godziny przyjęć: piątek: 15.30 – 19.30</p>	<p>- udzielanie konsultacji, - informowanie o formach pomocy, - kierowanie do odpowiednich jednostek lecznictwa odwykowego, - udostępnianie fachowej literatury, broszur i ulotek;</p>	<p>- konsultantka;</p>
6.	<p>Konsultacje Psychologiczne 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel. 77 4387345</p> <p>godziny przyjęć: I i III wtorek miesiąca: 9.00 – 11.00 II i IV czwartek miesiąca: 15.00 – 18.00</p>	<p>- pomoc psychologiczna w sytuacjach kryzysowych;</p>	<p>- psycholog;</p>
7.	<p>Punkt Konsultacyjny dla rodzin z problemem alkoholowym 48-250 Głogówek ul. Batorego 8 tel. 77 4373785</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek, środa: 12.00 – 15.00 - psycholog czwartek: 15.30 – 19.30 – terapeuta uzależnień</p>	<p>- udzielanie konsultacji w sprawach uzależnienia od alkoholu, - rozmowy indywidualne z psychologiem dot. spraw związanych z uzależnieniem od alkoholu, - motywowanie do podjęcia leczenia w poradni odwykowej lub w ośrodku stacjonarnym, - organizowanie wyjazdów na ogólnopolskie spotkania trzeźwościowe, - spotkania grupy AA /czwartek: godz. 17.00/, - udostępnienie fachowej literatury, czasopism i broszur;</p>	<p>- psycholog kliniczny, - pracownik punktu, - inspektor terapii uzależnień;</p>
8.	<p>Grupa Al-Anon 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel. 77 4387345</p> <p>godziny przyjęć: piątek: od 17.00</p>	<p>- spotkania grupy Al-Anon (grupa wsparcia dla osób żyjących w najbliższym otoczeniu osób uzależnionych);</p>	<p>- osoby uczestniczące w spotkaniach grup samopomocowych, posiadające doświadczenie w zakresie współżycia z osobami uzależnionymi od alkoholu;</p>

9.	<p>Poradnia Uzależnień i Współzależnienia od Alkoholu 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel. 77 4364725</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek: 16.00 – 19.00 środa: 8.00 – 13.00 i 15.00 – 19.00 czwartek: 16.00 – 19.00 piątek: 15.00 – 19.00</p>	<p>- poradnictwo oraz psychoterapia indywidualna i grupowa dla osób współzależnionych oraz dorosłych dzieci alkoholików – grupa DDA;</p>	<p>- psycholog kliniczny, - instruktor terapii uzależnień, - certyfikowani specjaliści uzależnień;</p>
10.	<p>Parafia Św. Michała Archanioła 48-200 Prudnik Plac Farny 2 tel. 77 4362878</p> <p>Dom Katolicki – sala nr 17 środa, piątek 15.00 – 18.00</p>	<p>- spotkania i spotkania otwartej grupy AA „ALFA”;</p>	
11.	<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55a tel. 77 4364700</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 19.30</p>	<p>- udzielanie informacji w sprawach uzależnienia od alkoholu i kierowanie do odpowiednich instytucji zajmujących się pomaganiem, - wskazanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy w środowisku lokalnym w przypadkach występowania alkoholizmu w rodzinie, - konsultacje indywidualne dla osób uzależnionych od substancji odurzających;</p>	<p>- terapeuta, - terapeuta uzależnień;</p>

Pomoc dla dzieci wychowujących się w rodzinach z problemem alkoholowym

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	<p>Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel./fax 77 4363862 e-mail: poradniaprudnik@o2.pl</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 7.15 – 15.30</p>	<p>- pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży uczącej się oraz ich rodziców i opiekunów prawnych;</p>	<p>- psycholog kliniczny, - psycholog społeczny, - pedagog;</p>
2.	<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55a tel. 77 4364700</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 19.30</p>	<p>- pomoc psychologiczna i pedagogiczna dla dzieci i młodzieży uczącej się oraz ich rodziców i opiekunów prawnych, - prowadzenie konsultacji dla DDA;</p>	<p>- psycholog, - pedagog, - terapeuta uzależnień;</p>
3.	<p>Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy 48-200 Prudnik ul. Młyńska 1</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek – czwartek: 15.00 – 17.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	

4.	<p>Spółdzielnia Mieszkaniowa 48-200 Prudnik ul. Wyszyńskiego 1a</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: czwartek i piątek: 15.00 – 18.00 sobota: 13.00 – 17.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
5.	<p>Szkolne Schronisko Młodzieżowe 48-200 Prudnik ul. Dąbrowskiego 26</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: środa: 16.00 – 19.00 piątek: 12.00 – 17.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
6.	<p>Dom Katolicki przy Parafii Św. Michała Archaniola – 48-200 Prudnik Plac Farny 2 tel. 77 4363806 lub 77 4362878</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek – czwartek: 15.00 – 17.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
7.	<p>Placówka Wsparcia Dziennego – w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym 48-200 Prudnik ul. Dąbrowskiego 26</p> <p>czynna: poniedziałek, wtorek: 12.00 – 17.00 dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	

8.	<p>Wiejski Dom Kultury w Łące Prudnickiej Łąka Prudnicka ul. Nad Złotym Potokiem 68</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek, środa: 17.00 – 21.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
9.	<p>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek: 14.30 – 16.30 wtorek, czwartek: 15.00 – 17.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
10.	<p>Wiejski Dom Kultury w Wierzbcu Wierzbiec 5, 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek: 15.30 – 19.30 wtorek: 16.00 – 20.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
11.	<p>Wiejski Dom Kultury w Czyżowicach Czyżowice 54, 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek, czwartek: 17.00 – 21.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	

12.	<p>Wiejski Dom Kultury w Mieszkowicach Mieszkowice 145, 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: wtorek, środa: 13.00 – 17.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
13.	<p>Publiczne Stowarzyszenie Przedszkole w Niemysłowicach Niemysłowice, 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: wtorek, środa: 16.00 – 19.00 czwartek: 16.00 – 18.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
14.	<p>Wiejski Dom Kultury w Piorunkowicach Piorunkowice 53, 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek, środa: 15.30 – 19.30</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	
15.	<p>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce Rudziczka 266, 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: wtorek: 15.00 – 19.00 czwartek: 13.00 – 17.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<p>- zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji;</p>	

16.	<p>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance Moszczanka 166A , 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek, czwartek: 15.00 – 17.00 środa: 15.30 – 17.30 piątek: 13.30 – 14.30 15.30 – 17.30</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji; 	
17.	<p>Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza w Głogówku ul. Batorego 8, 48-250 Głogówek tel. 77 4373785</p> <p>czynna: poniedziałek – czwartek: 14.30 – 16.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji; 	
18.	<p>Centrum Aktywizacji Wiejskiej w Rudziczce, 48-200 Prudnik</p> <p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza czynna: poniedziałek, środa: 15.00 – 18.00 piątek: 15.00 – 17.00</p> <p>dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia świetlicowe, - pomoc w odrabianiu lekcji; 	
19.	<p>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza:</p> <p>- „Promyczek” w Białej 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel. 77 4387345</p> <p>czynna: poniedziałek – piątek: 16.00 – 20.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia świetlicowe, - zapewnienie opieki, - organizacja czasu wolnego; 	- opiekunki

<p>- w Laskowcu Laskowiec 10, 48-210 Biała czynna: poniedziałek: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Kolnowicach Kolnowice 76 , 48-210 Biała czynna: wtorek: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Chrzelicach Chrzelice 93, 48-220 Łącznik czynna: wtorek: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Nowej Wsi Nowa Wieś 51B, 48-210 Biała czynna: środa: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Prężynie Prężyna 70A, 48-210 Biała czynna: czwartek: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Grabinie Grabina 62, 48-210 Biała czynna: piątek: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Śmiczu Śmicz 60B, 48-210 Biała czynna: środa: 16.00 – 20.00</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>- w Radostyni Radostynia 12A, 48-210 Biała czynna: środa: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Solcu Solec 36, 48-210 Biała czynna: czwartek: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Ligocie Białskiej Ligota Bialska 60, 48-210 Biała czynna: poniedziałek: 16.20 – 20.00</p> <p>- w Łączniku Łącznik ul. Świerczewskiego 79 czynna: poniedziałek i czwartek: 16.00 – 20.00</p> <p>- w Olbrachcicach Olbrachcice czynna: wtorek: 16.00 – 20.00</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROBLEMY NARKOTYKOWE

Pomoc dla osób z problemem narkotykowym

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	<p>Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel. 77 4364700</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 7.30 – 19.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - motywowanie do podjęcia leczenia – poradnia uliczna, - załatwianie miejsc na detoksach i w ośrodkach, - kontrola abstynencji, - motywowanie do utrzymywania abstynencji, - motywowanie do zmiany zachowań ryzykownych, - poradnictwo dla absolwentów ośrodków – możliwość uruchomienia grupy wsparcia, - świadczenie usług konsultacyjnych dla osób zażywających narkotyki, - zajęcia z elementami socjoterapii dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami; 	<ul style="list-style-type: none"> - terapeuta uliczny, - pedagog, - terapeuta, - socjoterapeuta, - lekarz;
2.	<p>Punkt Konsultacyjny dla rodzin z problemem alkoholowym 48-250 Głogówek ul. Batorego 8 tel. 77 4373785</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek, środa: 12.00 – 15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo dla osób uzależnionych od narkotyków i członków ich rodzin, - udostępnienie literatury, czasopism i broszur; 	<ul style="list-style-type: none"> - psycholog kliniczny, - pracownik punktu;
3.	<p>Stowarzyszenie S.A.P.R.A. 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55a tel. 77 4364700</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30 sobota: 11.00 – 17.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo dla osób używających narkotyki /nie uzależnionych/, - poradnictwo dla osób uzależnionych; 	

4.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel./fax 77 4363862 e-mail: poradniaprudnik@op.pl godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 7.15 – 15.30	- profilaktyka, - pomoc psychologiczna;	- psycholog kliniczny, - pedagog;
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------

Pomoc dla członków rodzin osób z problemem narkotykowym

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel. 77 4364700 godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 7.30 – 19.30	- interwencja kryzysowa wobec osób uzależnionych, - grupa wsparcia dla członków rodzin osób uzależnionych, - świadczenie usług konsultacyjnych dla członków rodzin zażywających narkotyki;	- terapeuta uliczny, - pedagog, - terapeuta, - socjoterapeuta, - lekarz;

PROBLEMY PRZEMOCY W RODZINIE

Pomoc dla dorosłych osób doświadczających przemocy w rodzinie

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel. 77 4364700	- indywidualna pomoc psychologiczna, - grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej, - konsultacje prawne,	- pedagog, - socjoterapeuta, - absolwent Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,

	godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 7.30 – 19.30	- wizyty domowe u rodzin objętych programem „Niebieska Karta” – motywowanie do korzystania z pomocy, - porady dla rodzin objętych programem „Niebieska Karta” w ramach procedury udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie;	-pracownik socjalny, - prawnik, - funkcjonariusz policji;
2.	Komenda Powiatowa Policji 48-200 Prudnik ul. Skowrońskiego 39 tel. 77 4341803 - Rewir Dzielnicowych w Prudniku 48-200 Prudnik ul. Skowrońskiego 39 tel. 77 4341840 - Komisariat Policji w Głogówku 48-250 Głogówek ul. Dworcowa 22B tel. 77 4069997 - Posterunek Policji w Białej 48-210 Biała ul. Prudnicka 29A tel. 77 4387160 godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 22.00	- informowanie osób o przysługujących im prawach oraz istniejących możliwościach pomocy, - odizolowanie sprawcy od ofiary przemocy, - realizacja procedury „Niebieskiej Karty” dotyczącej pomagania osobom doświadczającym przemocy w rodzinie, - kontakty policjanta dzielnicowego z rodziną uwikłaną w przemoc domową, - udział funkcjonariusza Policji w pracach zespołów interdyscyplinarnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;	- funkcjonariusze pionu prewencji, - dzielnicowi, - kierownicy rewiru dzielnicowych, - funkcjonariusze dochodzeniowo – śledczy;
3.	Punkt Konsultacyjny dla rodzin z problemem alkoholowym 48-250 Głogówek ul. Batorego 8 tel. 77 4373785 godziny przyjęć: poniedziałek, środa: 12.00 – 15.00	- poradnictwo psychologiczne;	- psycholog kliniczny;
4.	Punkt Konsultacyjny 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel. 77 4387345 godziny przyjęć:	- udzielanie konsultacji, - informowanie o formach pomocy, - udostępnianie fachowej literatury, broszur i ulotek, - kierowanie do odpowiednich jednostek leczenia odwykowego,	- konsultantka;

	piątek: 15.30 – 19.30	- rozpoznawanie zjawiska przemocy domowej, a co za tym idzie udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach powstrzymania przemocy;	
5.	Sąd Rejonowy w Prudniku 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 5 tel. 77 4380600 godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30	- rozpoznanie sytuacji w jakiej jest osoba doświadczająca przemocy, - wszczęcie sprawy sądowej /przesłuchanie świadków, zapoznanie z dowodami/ i wydanie wyroku, - rozpoznanie wniosku o skierowanie na leczenie odwykowe sprawcy przemocy;	
6.	Ośrodek Pomocy Społecznej 48-200 Prudnik ul. Jagiellońska 3 tel. 77 4067038 godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.00 działania pomocowe w ramach pomocy rodzinie porady prawne – poniedziałek: 14.00 – 17.00 psycholog – wtorek: 13.30 – 17.00 piątek: 12.30 – 16.00 terapeuta uzależnień – czwartek: 11.30 -14.30	- współpraca w ramach zakładania i prowadzenia „Niebieskich Kart”;	
7.	Ośrodek Pomocy Społecznej 48-250 Głogówek ul. Batorego 8 tel. 77 4380040, 77 4373568 godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00 pracownicy socjalni przyjmują: poniedziałek – piątek: 8.00 – 10.00 i 14.00 – 15.00	- udzielenie informacji i kierowanie do odpowiednich instytucji zajmujących się problemem przemocy, - wskazanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy w środowisku lokalnym w przypadku występowania alkoholizmu w rodzinie, - prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty” dotyczącej udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie;	- pracownicy socjalni, - kierownik ośrodka pomocy społecznej;

8.	<p>Ośrodek Pomocy Społecznej 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel./fax 77 4387140</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30</p>	<p>- prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty” dotyczącej udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie</p> <p>- udzielanie pomocy, poradnictwo,</p> <p>- wskazywanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy;</p>	<p>- pracownicy socjalni;</p>
9.	<p>Zespół Interdyscyplinarny w Białej 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel./fax 77 4387140</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30</p>	<p>- prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty” dotyczącej udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,</p> <p>- udzielanie informacji i wskazanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy;</p>	<p>- Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego;</p>
10.	<p>Konsultacje Psychologiczne 48-210 Biała ul. Prudnicka 29 tel. 77 4387140</p> <p>godziny przyjęć: I i III wtorek miesiąca: 9.00 – 11.00 II i IV czwartek miesiąca: 15.00 – 18.00</p>	<p>- konsultacje dla osób doznających przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej czy seksualnej;</p>	<p>- psycholog;</p>
11.	<p>Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 48-231 Lubrza ul. Wolności 73 tel. 77 4074675, 77 4074679</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00</p>	<p>- prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty” dotyczącej udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,</p> <p>- udzielanie informacji i wskazanie możliwości specjalistycznej pomocy;</p>	<p>- przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego;</p>

Pomoc dla dzieci doświadczających przemocy w rodzinie

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	<p>Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel. 77 4364700</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 7.30 – 19.30</p>	- udzielanie indywidualnej pomocy psychologicznej;	- psycholog wychowawczy, - socjoterapeuta, - pedagog, - terapeuta;
2.	<p>Punkt Konsultacyjny dla rodzin z problemem alkoholowym 48-250 Głogówek ul. Batorego 8 tel. 77 4373785</p> <p>godziny przyjęć: poniedziałek, środa: 12.00 – 15.00</p>	- pomoc psychologiczna;	- psycholog kliniczny;
3.	<p>Komenda Powiatowa Policji 48-200 Prudnik ul. Skowrońskiego 39 tel. 77 4341803</p> <p>- Rewir Dzielnicowych w Prudniku 48-200 Prudnik ul. Skowrońskiego 39 tel. 77 4341840</p> <p>- Komisariat Policji w Głogówku 48-250 Głogówek ul. Dworcowa 22B tel. 77 4069997</p> <p>- Posterunek Policji w Białej 48-210 Biała ul. Prudnicka 29A tel. 77 4387160</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 22.00</p>	- przyjęcie wniosku o ściganie od przedstawiciela ustawowego lub osoby pod stałą opieką której pozostaje nieletni (pokrzywdzony), - wystąpienie do sądu o ustanowienie kuratora dla nieletniego, gdy opiekun ustawowy jest sprawcą, - udział funkcjonariusza Policji w pracach zespołów interdyscyplinarnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;	- funkcjonariusze pionu prewencji, - dzielnicowi, - kierownicy rewiru dzielnicowych, - funkcjonariusze dochodzeniowo – śledczy;

4.	<p>Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel./fax 77 4363862 e-mail: poradniaprudnik@op.pl</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.15 – 15.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży uczącej się oraz dla ich rodziców i opiekunów prawnych, - profilaktyka w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy, - realizacja programu „Zero tolerancji dla przemocy w szkole”, - pomoc w sytuacji kryzysowej dla rodziny i szkoły, - realizacja szkoleń „Spójrz inaczej na agresję”, - realizacja zajęć wychowawczych w placówkach oświatowych, - realizacja spotkań dla rodziców na tematy związane z wychowaniem, - szkolenia i edukacja rad pedagogicznych oraz samorządów uczniowskich; 	<ul style="list-style-type: none"> - psycholog kliniczny, - psycholog społeczny, - pedagog;
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oferta dotycząca sprawców przemocy w rodzinie

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	<p>Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55A tel. 77 4364700 godziny przyjęć: poniedziałek – piątek: 7.30 – 19.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie indywidualnej pomocy psychologicznej dla sprawców; 	<ul style="list-style-type: none"> - socjolog, - psychoterapeuta uzależnień, - absolwent Studium Terapii Uzależnień, - absolwent Studium Pomocy Psychologicznej;

PROBLEMY WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO

Pomoc dla osób doświadczających lub zagrożonych wykluczeniem społecznym

Lp.	Nazwa, adres instytucji, możliwości kontaktu	Rodzaj informacji i/lub pomocy	Osoby udzielające informacji i/lub pomocy
1.	<p>Powiatowy Urząd Pracy 48-200 Prudnik ul. Jagiellońska 21 tel. 77 4369999, 77 4362304 fax 77 4369988 e-mail: pup@pup-prudnik.pl</p> <p>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.30</p> <p>przyjmowanie interesantów: poniedziałek – piątek: 8.00 – 14.00</p>	<p>1) Pośrednictwo pracy: Pośrednictwo pracy to podstawowa usługa rynku pracy, która prowadzona jest w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpośredniego kontaktu pracownika urzędu pracy z osobą zarejestrowaną lub osobą niezarejestrowaną w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy; • bezpośredniego kontaktu pracownika urzędu pracy z pracodawcą, w celu pozyskania ofert pracy, przyjęcia zgłoszenia oferty pracy lub przedstawienia propozycji pomocy; • udostępniania ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez osoby zarejestrowane lub niezarejestrowane; • zgłaszania ofert pracy bez konieczności bezpośredniego kontaktu pracodawcy z pracownikiem urzędu pracy; • giełdy pracy, będącej zorganizowaną przez urząd pracy formą bezpośredniego kontaktu pracodawcy z wieloma kandydatami do pracy, dobranymi spośród osób zarejestrowanych, w celu pozyskania do pracy kandydatów odpowiadających wymaganiom tego pracodawcy; • targów pracy, będących zorganizowaną przez urząd pracy formą bezpośredniego kontaktu wielu pracodawców z wieloma kandydatami do pracy, w celu prezentacji ofert pracy lub propozycji miejsc pracy oraz pozyskania do pracy kandydatów 	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pośrednik pracy, - doradca zawodowy, - specjalista ds. rozwoju zawodowego, - stanowisko ds. jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej, - stanowisko ds. prac interwencyjnych i robót publicznych, - stanowisko ds. staży;

		<p>odpowiadających wymaganiom poszczególnych pracodawców.</p> <p>Aktualne oferty pracy zamieszczane są na tablicy ogłoszeń PUP, a także na stronie internetowej www.pup-prudnik.pl</p> <p>2) Poradnictwo zawodowe:</p> <p>Poradnictwo zawodowe to pomoc w poszukiwaniu pracy, wyborze zawodu, określaniu dalszej drogi zawodowej, dostosowaniu się do wymogów rynku pracy. Poradnictwo zawodowe realizowane jest w następujących formach:</p> <p><u>Porady indywidualne dotyczą:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wyboru zawodu, • zmiany kwalifikacji, • podjęcia lub zmiany zatrudnienia, • podwyższenia motywacji, • badania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych. <p><u>Porady grupowe dotyczą:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zasad umiejętnego poruszania się po rynku pracy, • pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, • nauki konstruowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, własna oferta, kwestionariusz osobowy), • zasad skutecznego prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, • nauki techniki autoprezentacji, • nauki poszukiwania pracy przez Internet, • zdobywania informacji o lokalnych pracodawcach i stanowiskach pracy, • zaznajomienia osób poszukujących pracy z technikami rekrutacji w firmach (np. Assesment Centre), • rozwijania zdolności interpersonalnych przydatnych w poszukiwaniu pracy, 	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> • przedsiębiorczości, zakładania własnej działalności gospodarczej i efektywnego funkcjonowania na rynku pracodawców. <p><u>Informacja zawodowa dotyczy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowych usług rynku pracy, • zawodów i ogólnej sytuacji na rynku pracy, • możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych, • oczekiwań pracodawców w zakresie kwalifikacji zawodowych wymaganych od kandydatów do pracy, • możliwości podejmowania własnej działalności gospodarczej, • wiedzy o zawodach. <p><u>Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, podczas których uczestniczący mogą:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • poznać podstawowe zagadnienia dot. rynku pracy i mechanizmy, które nimi rządzą, • określić swoją sylwetkę zawodową oraz dokonać bilansu swoich mocnych i słabych stron, • podjąć decyzję dotyczącą swojej przyszłości zawodowej, • nawiązywać kontakty pomocne w znalezieniu zatrudnienia, • korzystać z wyposażenia (stanowisk komputerowych, filmów tematycznych zawodoznawczych, przewodników po zawodach, materiałów dydaktycznych i ćwiczeniowych oraz ulotek informacyjnych). <p>3) Szkolenia: Szkolenia to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia. Na szkolenie kierowani są bezrobotni, w szczególności w przypadku:</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> • braku kwalifikacji zawodowych, • konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, • utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, • braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. <p>4) Staże: Staże to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Odbywanie stażu prowadzi do uzyskania doświadczenia zawodowego, zdobycia dostosowanych do rynku pracy kwalifikacji oraz stwarza szansę do uzyskania zatrudnienia. Starosta może skierować bezrobotnych do odbywania stażu przez okres do 6 miesięcy. Starosta może skierować do odbycia staży na okres do 12 miesięcy osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia. O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się pracodawcy, rolnicze spółdzielnie produkcyjne lub pełnoletnie osoby fizyczne, zamieszkujące i prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.</p> <p>Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą, według programu określonego w umowie.</p> <p>5) Przygotowanie zawodowe dorosłych: Przygotowanie zawodowe dorosłych jest to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem. Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy przygotowanie zawodowe dorosłych bezrobotnych w celu uzyskania przez nich kwalifikacji lub umiejętności zawodowych. Praktyczna nauka zawodu dorosłych trwa od 6 do 12 miesięcy, a przyuczenie do pracy dorosłych trwa od 3 do 6 miesięcy.</p> <p>6) Roboty publiczne: Roboty publiczne są jedną z form aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, która oznacza zatrudnienie bezrobotnego przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.</p> <p>7) Prace interwencyjne: Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych oznacza zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych. Pracodawca z tytułu zatrudnienia bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych otrzymuje przez okres określony w umowie refundację części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 miesięcy – po zakończeniu 6 miesięcznej refundacji części wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, 	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> • 6 miesięcy – po zakończeniu 12 miesięcznej refundacji części wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, • 12 miesięcy – po zakończeniu 24 m-cznej refundacji części wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (dotyczy osób w wieku powyżej 50 roku życia). <p>Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika oraz przedsiębiorców niezatrudniających pracowników. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.</p> <p>8) Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub w ramach spółdzielni socjalnej:</p> <p>Starosta udziela osobie bezrobotnej środki z Funduszu Pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na uruchomienie działalności gospodarczej, która spełnia m. in. następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku: <ul style="list-style-type: none"> • nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, • nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ustawie, • po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określonej w ustawie, b) nie otrzymał z Funduszu Pracy lub innych środków 	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,</p> <p>c) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,</p> <p>d) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,</p> <p>e) nie przekroczył określonego pułapu pomocy de minimis w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku, nie złożył wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,</p> <p>f) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.</p> <p>9) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub skierowanie bezrobotnego:</p> <p>Ten instrument rynku pracy umożliwia wsparcie zatrudnienia dla bezrobotnych. Pracodawca tworząc nowe lub doposażając istniejące stanowisko pracy i zatrudniając na nim osobę bezrobotną zarejestrowaną w PUP, po spełnieniu kryteriów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać zwrot kosztów poniesionych w związku z utworzeniem lub doposażeniem tego stanowiska.</p> <p>10) Prace społecznie użyteczne:</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>Na wniosek gminy starosta może skierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.</p> <p>11) Dofinansowanie wynagrodzenia Dofinansowanie wynagrodzenia ma na celu aktywizację zawodowej osób powyżej 50 roku życia. Powiatowy Urząd Pracy na podstawie zawartej umowy może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 roku życia. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat, • 24 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat. <p>Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio przez okres 6 lub 12 miesięcy. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.</p> <p>12) Grant na telepracę: Starosta może na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki Funduszu Pracy,</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>zwane dalej „ grantem”, na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.</p> <p>13) Świadczenie aktywizacyjne: Świadczenie aktywizacyjne to świadczenie, które starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną. Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego albo • 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego. <p>14) Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej: Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej to instrument rynku pracy skierowany do osób zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej. Pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoba bezrobotna, • poszukujący pracy absolwent szkoły lub uczelni, w okresie 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego, • student ostatniego roku studiów. 	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy, na wniosek zainteresowanej osoby, po przedstawieniu opisu i kosztorysu planowanej działalności oraz po przedstawieniu zabezpieczenia prawnego spłaty bądź zwrotu udzielonej pożyczki - weksel własny in blanco i poręczenie dwóch osób fizycznych.</p> <p>Na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów usług doradczych i szkoleniowych, możesz otrzymać pożyczkę w wysokości do 100% kosztów podjęcia działalności, nie wyższej jednak niż 20-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.</p> <p>Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej nie może być dłuższy niż 7 lat, z możliwością skorzystania z karencji w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.</p> <p>15) Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy: Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy to pomoc finansowa, udzielana w związku ze stworzeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanej osoby bezrobotnej.</p> <p>Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy może zostać przyznana w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.</p> <p>Okres spłaty pożyczki na utworzenie stanowiska pracy w równych ratach, a okres jej spłaty nie może być dłuższy niż 3 lata. W przypadku tego rodzaju pożyczki nie przysługuje również prawo do karencji w spłacie pożyczki.</p> <p>16) Program Aktywizacja i Integracja: Program Aktywizacja i Integracja, to działania w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób bezrobotnych realizowane przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej.</p> <p>Do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja kierowane są osoby bezrobotne, korzystające ze świadczeń</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>pomocy społecznej, w szczególności realizujące kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej. Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja trwa 2 miesiące.</p> <p>17) Bony przysługujące osobom bezrobotnym do 30 roku życia:</p> <p>BON STAŻOWY to gwarancja skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się zatrudnić osobę po ukończonym stażu na okres kolejnych 6 miesięcy.</p> <p>W ramach bonu stażowego sfinansowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu - do wysokości 600 zł – wypłata bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł; • koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – wpłata na konto wykonawcy badań. Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, otrzyma premię w wysokości 1.513,50 zł. <p>Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania i obowiązują przepisy ustawy, jak w przypadku stażu.</p> <p>BON ZATRUDNIENIOWY przyznanie takiego bonu dla bezrobotnego następuje na podstawie indywidualnego planu działania i stanowi dla przyszłego pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przez urząd pracy. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawartej między starostą a pracodawcą, w ramach której:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy; • starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia 	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>społeczne przez okres 12 miesięcy, w wysokości 100% kwoty zasiłku.</p> <p>Dodatkowo pracodawca zobowiązany jest do dalszego utrzymania zatrudnienia, przez okres 6 miesięcy, po zakończeniu refundacji.</p> <p>BON NA ZASIEDLENIE starosta może przyznać w związku z podjęciem, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za ich wykonywanie osoba bezrobotna będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz z tego tytułu podlegał ubezpieczeniom społecznym; • odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka osoba bezrobotna w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie; • osoba bezrobotna, będzie pozostawać w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzić działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy. <p>Bon na zasiedlenie zostanie przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia.</p> <p>Jeśli osoba bezrobotna otrzyma bon na zasiedlenie, zobowiązana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej 	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>i oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca wykonywania pracy; • do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, posiadanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. W przypadku niewywiązania się z powyższych obowiązków kwota bonu podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. <p>BON SZKOLENIOWY - na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wykazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. W ramach bonu szkoleniowego, w wysokości do 100% przeciętnego wynagrodzenia, zostaną sfinansowane koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego; - niezbędnych badań lekarskich lub 	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>psychologicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - przejazdu na szkolenia w wysokości: <ul style="list-style-type: none"> • do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin, • od 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego powyżej 150 godzin; - zakwaterowania , jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, w wysokości: <ul style="list-style-type: none"> • do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin, • od 550 zł do 1.100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin, • powyżej 1.100 zł do 1.500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin. <p>Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.</p> <p>18) Refundacja wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych do 30 roku życia:</p> <p>Instrument skierowany jest do bezrobotnych poniżej 30 roku życia i ma na celu ich wsparcie w podjęciu zatrudnienia.</p> <p>Dzięki realizacji instrumentu bezrobotny do 30 roku życia uzyska:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość wejścia na rynek pracy, • gwarancję stabilnego zatrudnienia przez 24 miesiące, • możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego. <p>Starosta, może na podstawie zawartej umowy dokonywać pracodawcy lub przedsiębiorcy refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne przez 12 miesięcy w wysokości minimalnego wynagrodzenia za</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>zatrudnienie skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia.</p> <p>Kto może ubiegać się o refundację? Przedsiębiorca lub pracodawca, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Refundacja przysługuje przez okres 12 miesięcy.</p> <p>Do czego obowiązany jest pracodawca lub przedsiębiorca? Do utrzymania w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy, po zakończeniu okresu refundacji.</p> <p>Wysokość wsparcia Refundacja przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Kontakt w zakresie powyższych informacji:

Referat Zarządzania Kryzysowego

ul. Kościuszki 76

tel. 77 4381722

e-mail: zk@powiatprudnicki.pl

Niniejszy informator dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Prudniku

www.powiatprudnicki.pl

Wszelkie zmiany dotyczące aktualizacji danych należy kierować na adres e-mail:

zk@powiatprudnicki.pl